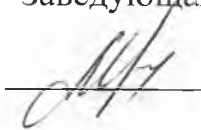


«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ №92

 И.М. Макаева

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ
НА 2016-2017 учебный год
МБДОУ №92

Врач Хабаева З.Г.

Ст. м/с Айдарова Н.Т.

ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

ДОУ № 92

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
I. Организационные мероприятия			
1.	Составить график работы мед. работников на год, согласовать его с зав. ДОУ и зав. ДШО д/п №1	декабрь	Врач, м/с
2.	Дооборудовать мед. кабинет	январь	Врач, м/с
3.	Обновить мед. документацию	январь	Врач, м/с
4.	Сверить наличие на всех детей ф.№ 26, 63	сентябрь	Врач, м/с
5.	Дооборудовать к летнему оздоровительному сезону дет. площадку	май	Завхоз, зав. ДОУ
II. Лечебно-оздоровительная работа.			
1.	Проводить плановый мед. осмотр детей	1 раз в 6 мес.	Врач, м/с
2.	Оказывать неотложную мед. помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях	При необходимости	Врач, м/с
3.	Принять участие в проведении санации полости рта детей.	По графику стомат. пол-ки	Врач, м/с
4.	Проанализировать результаты углубленного осмотра детей с последующим обсуждением на метод. совете и родительском собрании.	май	Врач, м/с
5.	Регулярно, согласно инструкции, наблюдать за диспансерной группой больных детей.	В течении года.	Врач, м/с
6.	Контролировать проведение утреннего приема детей воспитателями и м/с ДОУ.	Постоянно.	Врач, м/с
III. Противоэпидемическая работа			
1.	Строго соблюдать выполнение противоэпидемических мероприятий в д/с (проветривание групповых комнат, влажная уборка помещений и т.д.), обработка посуды и туалетов.	Постоянно.	Врач, м/с, персонал д/с.
2.	В случае выявления инфекционного заболевания изолировать больного и своевременно информировать д/п. Вести наблюдение за контактными, вести журнал.	При необходимости.	Врач, м/с
3.	Своевременно снимать с учетов инфекционных больных с передачей эпикриза о снятии в инфекционный кабинет поликлиники.	По необходимости.	Врач, м/с
4.	С целью предупреждения острых ЖКЗ проводить осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания и регулярно вести «журнал здоровья».	Ежедневно.	м/с
5.	Обследовать всех детей и обслуживающий персонал д/с на энтеробиоз и гельминты. При выявлении заболевания проводить лечение.	Согласно гр. ГЦЭЭ	Врач, м/с
6.	Следить за температурным режимом в группах.	ежедневно	м/с, воспит.
7.	Проводить осмотр детей на педикулез и чесотку, результаты осмотров отражать в журнале.	ежедневно	Воспит., м/с
8.	Составить план прививок, план Р.М. детям на	январь	Врач, м/с

	год, согласно возрасту и проводить их в срок.		
9.	Регулярно проверять маркировку постельного белья, кухонной посуды, уборочного инвентаря.	постоянно	Врач, м/с
10.	Осуществлять контроль за обеспечением д/с дез. средствами.	постоянно	Врач, м/с
11.	Проверять наличие сан. книжек у сотрудников д/с, своевременным прохождением санминимума.	1 раз в год 1 раз в 2 года	Врач, м/с
IV. Закаливающие мероприятия.			
1.	Обеспечить режим проветривания всех помещений.	постоянно	Врач, м/с
2.	Проводить воздушные ванны детям после тихого часа, длительностью 3-5 мин.	постоянно	м/с, воспит.
3.	Проводить закаливание детей по «Рижскому методу» перед сном.	В течение года	м/с, воспит.
4.	В летний период организовывать обливание стоп и общее обливание детей.	Летний период	м/с, врач, воспит.
V. Контроль за организацией питания.			
1.	Контролировать качество приготовления пищи, оставлять суточную пробу блюд.	ежедневно	Врач, м/с
2.	Следить за своевременной реализацией скоропортящихся продуктов. Контролировать правильность транспортировки всех продуктов.	ежедневно	Врач, м/с
3.	Составлять меню-раскладку.	ежедневно	м/с
4.	Вести журнал бракеража готовой продукции.	ежедневно	м/с
5.	Согласно графику посещать лекции и занятия в центре просвещения.	по плану	Врач, м/с
VI. Санитарно – просветительная работа.			
1.	Составлять план сан - просвет. Работа на один месяц.	Каждый месяц	Врач, м/с
2.	Систематически проводить лекции, беседы с родителями и персоналом д/с. Выпускать санбюллетени, учитывая времена года.	В течение года	Врач, м/с
VII. Санитарно – гигиенический режим.			
1.	Правильно по возрасту укомплектовать детей по группам после перемещения.	сентябрь	Врач, м/с
2.	Правильно подобрать по росту мебель во всех группах.	Сентябрь. апрель	Врач. м/с. воспит.
3.	Контролировать режим детей по возрастам.	В течение года	Врач, м/с
4.	Контролировать освещение в группах.	В течение года	Врач, м/с
5.	Еженедельно проводить генеральную уборку в группах.	еженедельно	Тех. персонал
6.	Проводить обход по группам	1 раз в неделю	Врач, м/с, зав.д/с
7.	Проводить ген. уборку мед. кабинета.	1 раз в неделю	м/с
VIII. Проводить и подавать отчет о проделанной работе в поликлинику, оставляя копию и анализируя заболеваемость.		В конце каждого месяца, за полугодие, год	Врач, м/с

Зав. ДШО д/п №1

Талева А.З. Талева А.З.

Зав. МБДОУ №

Хабаева

Врач МБДОУ №

Хабаева З.Г. Хабаева З.Г.